

Invulhulp Begrotingsformulier

Deze invulhulp is een toelichting op het bestand 'Budget Form NWA-call Big Data Kansrijke Start – fase 2'

Inhoud

Algemene opmerkingen	1
Personele kosten	2
Personeel academische instellingen	2
Benchfee.....	3
Personeel overige instellingen	4
Materiële kosten	4
Kennisbenutting	4
Internationalisering	4
Money follows Cooperation	5
Cofinanciering	5

Algemene opmerkingen

- Vul in het begrotingsformulier enkel de blauwe velden in, de rest wordt automatisch berekend.
- Bij vragen, neem contact met ons op via bigdata-kansrijkestart@zonmw.nl.
- Deze invulhulp is bedoeld als ondersteuning bij het invullen van uw begrotingsformulier. U bent zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de begroting, overeenkomstig de call for proposals Nationale Wetenschapsagenda (NWA), Big Data Kansrijke Start.

Personele kosten

Hoe is de budgetpost 'Personele kosten' onderverdeeld in het begrotingsformulier?

De budgetpost is verdeeld in:

- Personeel academische instellingen;
 - VSNU salaristabel - Personeelsposities
 - NFU salaristabel - Personeelsposities
- Benchfee (alleen relevant voor AiO en post-doc posities binnen academische instellingen);
- Personeel overige instellingen.

Personeel academische instellingen

Hoe moeten de fte worden gebruikt in de berekening?

De begroting rekent met *fte x maanden*. De fte wordt gezien als hoeveel mankracht op het project worden aangesteld. Als het NWA-project vraagt om één fulltime postdoc voor 2 jaar, moet dit worden geschreven als $1,0 \times 24$, niet als $2,0 \times 12$:

- met $1,0 \times 24$ wordt salaris begroot voor 1 persoon voor 24 maanden (VSNU postdoc € 159.372)

Wanneer haalt het begrotingsformulier informatie uit de kolom 'Bedrag'?

Dit gebeurt enkel bij de personeelspositie 'Overig wetenschappelijk personeel'. Voor alle andere personeelsposities worden de salaristabellen gebruikt. Bedragen ingevuld in 'Bedrag' bij de andere posities worden genegeerd.

Professional Doctorate in Engineering (PDEng)

Welke bedragen worden door NWO gedekt voor postdocs?

Aan universitaire instellingen (de instellingen genoemd in paragraaf 3.1.1 m.u.v. universitair medische centra) wordt subsidie verstrekt conform de meest [recente VSNU salaristabellen](#). Aan universitair medische centra wordt subsidie verstrekt conform de meest recente [NFU salaristabellen](#). Het begrotingsformulier rekent automatisch met de bedragen uit de meest recente salaristabellen.

Postdoc

De categorie 'postdoc' staat niet in de salaristabellen?

Een postdoc heet in de salaristabel op de website van NWO 'senior wetenschappelijk medewerker'. De benaming 'Postdoc' staat wel in het begrotingsformulier.

Mijn personeelspositie 'Postdoc' wordt rood, waarom?

Dit kan meerdere redenen hebben:

- 1) Het product van fte x mnd moet minstens 6 fulltime maanden zijn.
- 2) Het product van fte x mnd kan maximaal 30 fulltime maanden zijn.

Niet-wetenschappelijk personeel

Hoe kan ik de personeelspositie 'Niet-wetenschappelijk personeel' inzetten?

De module moet worden gebruikt in combinatie met een PDEng en/of Postdoc, en kan wel meerdere keren worden gebruikt. Voor NWP kan maximaal € 100.000 aangevraagd worden. Het kan hier gaan om student-assistenten, programmeurs, technisch assistenten of analisten. Afhankelijk van het functieniveau kan worden gekozen uit de salaristabellen NWP MBO, NWP HBO en NWP Academisch.

Let op: deze personeelspositie is niet bedoeld voor het aanvragen van salariskosten van personeel bij een TO2-instelling, hogeschool of Rijkskennisinstelling. Deze vallen onder 'Personeel overige instellingen'.

Mijn personeelspositie binnen 'Niet-wetenschappelijk personeel' wordt rood, waarom?

Dit kan meerdere redenen hebben:

- 1) De positie moet worden aangevraagd in combinatie met een PDEng en/of Postdoc, deze heeft u (nog) niet ingevoerd in het begrotingsformulier.
- 2) Het product van fte x mnd moet minstens 6 fulltime maanden zijn.
- 3) Het product van fte x mnd kan maximaal 30 fulltime maanden zijn.

Overig Wetenschappelijk Personeel

Waarom is er geen distinctie tussen NFU en VSNU bij deze positie? Waarom moet hier 'Bedrag' worden ingevuld?

Hiervoor kan maximaal € 100.000 aangevraagd worden. Bij deze personeelspositie zit geen vaste salaristabel, daarom staat er geen NFU of VSNU voor. Dit is ook de reden waarom 'Bedrag' moet worden ingevuld. Vul hier het totale bedrag in wat voor deze positie van toepassing is. Het bedrag ingevuld in 'Bedrag' wordt gebruikt in de verdere berekening.

Bijvoorbeeld:

Personele kosten					
Personeel academische instellingen					
Categorie	FTE	Maanden	Bedrag	Type organisatie	
VSNU & NFU - Overig Wetenschappelijk Personeel	0,5	12	€ 50.000	Universiteit	€ 50.000

Waar voer ik een AIOS/ANIOS op?

Deze valt onder categorie 'Overig Wetenschappelijk personeel'.

Mijn personeelspositie 'Overig wetenschappelijk personeel' wordt rood, waarom?

Dit kan meerdere redenen hebben:

- 1) De positie moet worden aangevraagd in combinatie met een PDEng en/of Postdoc, deze heeft u (nog) niet ingevoerd in het begrotingsformulier.
- 2) Het product van fte x mnd moet minstens 6 fulltime maanden zijn.
- 3) Het product van fte x mnd kan maximaal 30 fulltime maanden zijn.

Vervangingssubsidie

Hoe kan ik de personeelspositie 'vervangingssubsidie' inzetten?

NWO financiert de vervanging op basis van de op het moment van subsidieverlening geldende salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen) voor een senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0). De vervangingssubsidie is in te zetten tot een maximum van 10% van het bij NWO aangevraagde budget. Bijvoorbeeld:

Mijn personeelspositie 'Vervangingssubsidie' wordt rood, waarom?

Uw aangevraagde budget voor de vervangingssubsidie is meer dan 10% van het totaal bij NWO aangevraagde budget (de som van de waarde(s) naast 'Vervangingssubsidie' is >10% van de waarde naast 'Totaal NWO-NWA financiering' bovenaan).

Benchfee

Welke personeelsposities maken aanspraak op de benchfee?

Voor de budgetpost 'Postdoc' komt bovenop de salariskosten een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker. Iedere aangevraagde positie 'Postdoc' heeft hier recht op, naar boven afgerond: bijvoorbeeld, indien op het project 3 x 0,8 fte = 2,4 fte Postdoc is aangevraagd, dan kan voor 3 individuen benchfee worden aangevraagd.

Bijvoorbeeld:

Benchfee (voor PhD en postdoc)			
Nummer (rond nummer)	Bedrag/benchfee	Type organisatie	
2	€ 5.000	Universiteit	€ 10.000
1	€ 5.000	UMC	€ 5.000
	€ 5.000		
	€ 5.000		
	€ 5.000		
Subtotaal:			€ 15.000

Personeel overige instellingen

Waar kan ik financiering aanvragen voor de inzet van vast aangesteld personeel bij een Hogeschool, TO2-instelling of Rijkskennisinstelling?

De salariskosten van vast aangesteld Hbo/TO2/RKI-personeel dat voor (een deel van) de duur van het voorgestelde project op dat project werkzaam zal zijn, kunnen voor die duur volgens de handleiding overheidstarieven worden opgevoerd onder 'Personeel overige instellingen'. Tevens kunnen de salariskosten voor tijdelijk aan te stellen personeel bij deze instellingen volgens de handleiding overheidstarieven worden opgevoerd onder 'Personeel overige instellingen'.

Waar kan ik financiering aanvragen voor personeel bij mede-aanvragende organisaties die door het NWA-bureau waren getoetst aan de gestelde voorwaarden (zie paragraaf 3.1.2)?

Ook dit personeel moet worden opgevoerd aan de hand van de tarieven geldend voor 'Personeel overige instellingen', zoals weergegeven in call for proposals (zie paragraaf 3.2.1).

Hoe bereken ik de salariskosten voor 'Personeel overige instellingen'?

In het begrotingsformulier kiest u in kolom 'Category' de positie die u wilt aanvragen. In de kolom 'Max uurtarief' verschijnt het maximale uurtarief dat u kunt opgeven. U vult dan in de kolom 'Tarief [/hr]' het uurtarief waar u voor kiest; dit kan het maximale tarief zijn of minder. Tenslotte vult u in kolom 'Uren' het aantal uur dat u de positie wilt aanstellen. De salariskosten worden berekend door middel van *uur * tarief*.

Materiële kosten

Er verschijnt oranje tekst naast 'Totaal materiële kosten', waarom is dat?

Aan materieel krediet kan maximaal € 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie (d.w.z. postdoc en wetenschappelijk medewerker niet-academische instelling (junior-, medior- en seniorniveau met minimale aanstelling van 0.2 fte gedurende 12 maanden)) worden aangevraagd. Echter, indien het maximumbedrag van € 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

De oranje zin verschijnt om erop te wijzen dat u meer dan de € 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie heeft aangevraagd. U dient het verzoek tot extra materiële kosten te motiveren in de aanvraag.

Kennisbenutting

In de aanvraag dient ten minste 5% van het totale bij NWO aangevraagde budget gereserveerd te worden voor activiteiten op dit gebied.

Internationalisering

Toelichting

Met budget voor internationalisering wordt het stimuleren van internationale samenwerking beoogd. Het aangevraagde bedrag moet gespecificeerd zijn.

Subsidiabel zijn:

- reis- en verblijfskosten voor zover het om directe onderzoekskosten gaat voortvloeiende uit de internationale samenwerking en additionele kosten voor internationalisering die niet op een andere manier – bijvoorbeeld vanuit de benchfee – worden gedekt;
- reis- en verblijfskosten voor buitenlandse gastonderzoekers;
- kosten voor de organisatie van internationale workshops/ symposia / wetenschappelijke bijeenkomsten.

Is het akkoord als hier niets wordt ingevuld?

Ja. De budgetpost 'Internationalisering' is geen verplichte budgetpost. Deze kan leeg worden gelaten.

Money follows Cooperation

Is het akkoord als hier niets wordt ingevuld?

Ja. De budgetpost 'Money follows Cooperation' is geen verplichte budgetpost. Deze kan leeg worden gelaten. Het aangevraagde budget binnen deze module moet minder dan 50% van het totale aangevraagde budget bedragen.

Cofinanciering

Welke informatie is relevant in het vak 'Beschrijving'?

Beschrijf hier kort waaraan de subsidie besteed zal worden. 'Beschrijving' betreft uitleg van de besteding van het aangevraagde subsidiebedrag, geen uitleg van de cofinancier. In geval van in-kind cofinanciering is het verplicht om een korte omschrijving te geven. In geval van cash cofinanciering mag, wanneer op voorhand niet is bepaald voor welke onderdelen van het project de cofinanciering wordt ingezet, de 'beschrijving' leeg worden gelaten.

Bijvoorbeeld:

Cofinanciering			
In-kind cofinanciering			
Naam cofinancier	Beschrijving	Type organisatie	Bedrag
Stichting A	Materiele kosten, WP1	Stichting	€ 30.000
Overheid B	Personeel kosten, WP2	Overheidsorganisatie	€ 20.000
Subtotaal:			€ 50.000
In-cash cofinanciering			
Naam cofinancier	Beschrijving	Type organisatie	Bedrag
NGO D	design educatie, WP4	NGO	€ 50.000
Bedrijf E	screens, WP3	Business MKB	€ 10.000
Subtotaal:			€ 60.000
Totaalbedrag cofinanciering:			€ 110.000

Mag cofinanciering vanuit één partij over meerdere regels worden weergegeven?

Dit mag wel voor de type cofinanciering; indien het bedrijf zowel in-kind als in-cash cofinanciering levert, moet het bedrijf in beide vakken staan genoemd. Als een partij enkel in-kind of enkel in-cash cofinanciering levert, mag dit niet over meerdere regels worden weergegeven; per type cofinanciering moet een partij het totaalbedrag weergegeven in één regel. Uitgebreide informatie over de te leveren cofinanciering dient te worden weergegeven in de aanvraag en in de steunbrief.

In de bijlage steunbrief moeten bedragen worden ingevuld, dienen deze overeen te komen met bedragen ingevuld onder 'Cofinanciering' in het begrotingsformulier?

Ja. Deze steunbrief is de steunbrief waarin de cofinancier zowel inhoudelijke als financiële steun uitspreekt aan het project en waarin de toegezegde cofinanciering bevestigd wordt. De bedragen in de brief dienen overeen te komen met de bedragen genoemd in het begrotingsformulier.

Bedrag in de steunbrief:

Bedrag in het begrotingsformulier:

[in het geval van in-cash cofinanciering] Totaal bedrag = Bedrag (kolom F)

[in het geval van in-kind cofinanciering] Totaal bedrag = Bedrag (kolom F)