

Beschermd Thuis

Beschermd wonen en maatschappelijke opvang in beweging



Samenvatting

Subsidieoproep: Aanpak schulden in de maatschappelijke opvang

Oproep op uitnodiging

Deze subsidie oproep is op uitnodiging en is gericht aan Stichting Valente.

De subsidieronde is onderdeel van de programmaliijn 'Landelijke initiatieven' uit het programma Beschermd Thuis en draagt bij aan thema 4 uit de Meerjarenagenda Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, namelijk: *Vroegsignalering en schulden*.

Inhoud subsidieoproep

U kunt subsidie aanvragen voor het verbeteren van de schuldhulpverlening voor mensen in beschermd wonen en maatschappelijke opvang, waarbij de volgende onderdelen centraal staan:

- Ontwikkelen, updaten en digitaliseren kennis- en trainingsaanbod.
- Uitvoeren actieonderzoek
- Verbinding leggen tussen maatschappelijke opvang en aangrenzende domeinen

Onderdeel van het ontwikkelen van de training is dat deze na afloop beschikbaar wordt gesteld zodat de resultaten ook na de afloop van de subsidieperiode zijn geborgd.

Budget en looptijd

De subsidie die aangevraagd kan worden bij ZonMw bedraagt maximaal € 180.000 en heeft een looptijd van maximaal 24 maanden. De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is op 6 mei 2021.

Datum geplaatst:

Inhoudsopgave

Achtergrond	3
Programma Beschermd Thuis	3
Doel subsidieoproep	4
Randvoorwaarden	5
Wie kan aanvragen?	5
Welk bedrag kan aangevraagd worden?	5
Waar kunt u subsidie voor aanvragen?	5
Hoe kunt u uw subsidieaanvraag indienen?	5
Plan van aanpak	6
Beoordeling van uw subsidieaanvraag	7
1. Bijdrage aan programmadoel	7
2. Samenwerking	7
3. Haalbaarheid	7
4. Begroting	7
Algemene ZonMw-criteria	7
Beoordelingsprocedure	8
Tijdpad	8
Indienen in ProjectNet	8
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
Downloads en links	8
TIPS	8
Inhoudelijke vragen	8
Technische vragen	8

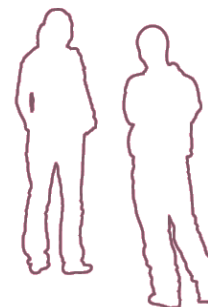
Subsidieoproep: Aanpak schulden in de maatschappelijke opvang

Deadline indienen: 6 mei 2021 14.00u

Trefwoorden: schulden, vroegsignalering, maatschappelijke opvang

Geplaatst op:

Oproep op uitnodiging



Achtergrond

In 2018 is de *Meerjarenagenda Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang* aangeboden aan de Tweede Kamer. Deze Meerjarenagenda bevat de kernthema's waarop lokale, regionale en landelijke partijen intensiever willen samenwerken om de implementatie van de visie van de commissie *Toekomst beschermd wonen* te versnellen.

Onderdeel van deze visie is verbetering van de financiële dienstverlening, kennisontwikkeling, innovatie en professionalisering van de schuldhulpverlening binnen beschermd wonen en de maatschappelijke opvang. In dat kader hebben gesprekken plaatsgevonden met Stichting Valente omtrent het opzetten van een aanpak schulden en vroegsignalering in beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Op basis van deze gesprekken wordt Stichting Valente uitgenodigd.

Programma Beschermd Thuis

Het doel van het programma is het stimuleren en faciliteren van projecten, activiteiten en initiatieven die bijdragen aan de implementatie van de Meerjarenagenda. De initiatieven dragen hier aan bij door begeleiding en ondersteuning zoveel mogelijk in *gewone* woningen en wijken, in de eigen sociale omgeving van mensen, en zijn gericht op herstel en zelfredzaamheid.

Omdat de mensen die hiermee te maken hebben niet in een hokje te stoppen zijn en van persoon tot persoon verschillen, is de gekozen aanpak domeinoverstijgend en levensbreed. Het perspectief en de ervaring van cliënten en naasten is daarbij verbindend en richtinggevend.

Het programma biedt ondersteuning aan landelijke, regionale en lokale actoren betrokken bij de 8 thema's die zijn opgenomen in de Meerjarenagenda Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang:

1. Cliëntondersteuning, ervaringsdeskundigheid en betrokkenheid omgeving
2. Lokale en regionale samenwerking
3. Wonen
4. Vroegsignalering en schulden
5. Participatie, werk en inkomen
6. Toegang
7. Kwaliteit en vraaggerichtheid van ondersteuning
8. Continuïteit van zorg en ondersteuning

Deze subsidieoproep heeft betrekking op thema 4 *Vroegsignalering en schulden* en richt zich daarnaast ook op de andere, direct verwante, thema's.

Achtergrond subsidieoproep

Financiële problemen zijn de belangrijkste aanleiding voor mensen om bij de maatschappelijke opvang aan te kloppen. De verwachting is dat vanwege het coronavirus het aantal mensen met financiële problemen en daarmee de druk bij de maatschappelijke opvang de komende tijd toe zal nemen. Bij instroom ontbreekt het echter vaak aan overzicht in de aard en de omvang van de schulden.¹ De maatschappelijke opvang heeft behoefte aan meer ondersteuning op dit onderwerp. Hoewel er landelijk allerlei initiatieven worden ontplooid op het gemeentelijk vlak mist dit in de maatschappelijke opvang en beschermd wonen. Het ontbreekt professionals aan de juiste kennis, vaardigheden en tools om goede ondersteuning te bieden en de juiste verbindingen te leggen. Daarnaast blijkt in de praktijk te vaak dat maatschappelijke opvang, zorgaanbieders en gemeenten gescheiden van elkaar werken. Een goede aanpak is alleen mogelijk wanneer nauw wordt samengewerkt. Stichting Valente is als branchevereniging van beschermd wonen en maatschappelijke opvang de aangewezen partij om uitgenodigd te worden een subsidieaanvraag in te dienen op dit thema.

¹ [SCHULDEN IN DE OPVANG EN BESCHERMD WONEN](#), Federatie Opvang, 2019

Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep op uitnodiging is gericht op het verbeteren van de schuldhulpverlening voor mensen in beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Dit wordt gedaan door professionals in de maatschappelijke opvang te ondersteunen bij hun aanpak van de kwetsbare doelgroep die vaak te maken heeft met multi-problematiek.

De ondersteuning bestaat uit 1) het ontwikkelen, updaten en digitaliseren van een kennis- en trainingsaanbod, 2) uitvoeren van actieonderzoek en 3) verbinding leggen tussen maatschappelijke opvang en aangrenzende domeinen.

1. *Ontwikkelen, updaten en digitaliseren kennis- en trainingsaanbod*

Bestaande praktische instrumenten op het gebied van schuldhulp voor mensen in beschermd wonen en maatschappelijke opvang worden binnen het project geüpdatet, doorontwikkeld en gedigitaliseerd. De inhoud van het trainingsprogramma is gebaseerd op o.a. cliëntonderzoek, onderzoek naar belemmeringen op het gebied van schulden bij uitstroom uit beschermd wonen en maatschappelijke opvang, de cursus Eerste Hulp bij Administratie (EHBA) en het Kennisdossier². Het trainingsprogramma heeft een duurzame opzet en is toegespitst op de behoefte van professionals in verschillende functies.

2. *Uitvoeren actieonderzoek*

Binnen het project wordt onderzoek gedaan naar de effectiviteit en werkzame principes van de aanpak. Dit onderzoek vindt plaats volgens de principes van actieonderzoek en draagt daardoor al binnen de projectperiode bij aan de verdere ontwikkeling van het bestaande aanbod van deskundigheidsbevordering.

3. *Verbinding leggen tussen maatschappelijke opvang en aangrenzende domeinen*

Binnen het project wordt toegewerkt naar duurzame verbinding tussen de maatschappelijke opvang en aangrenzende domeinen. Dit gebeurt in ieder geval op de volgende manieren:

- Het beschikbaar stellen van de praktische instrumenten en het kennis- en trainingsaanbod voor andere domeinen, waaronder (maar niet uitsluitend) professionals in het sociaal domein, de forensische zorg en woningcorporaties.
- Er worden casuïstiek- en intervisiebijeenkomsten georganiseerd, waarbij samenwerkingspartners uit de verschillende domeinen worden betrokken.

Inhoudelijke kaders

Onderstaande inhoudelijke kaders staan centraal binnen het project:

1. *Verbinding bestaande trajecten*

Het project sluit aan bij - en werkt in het verlengde van - de bestaande (onderzoeks)trajecten rondom het onderwerp schulden en vroegsignalering, zoals *Vroegsignalering schulden landt in Nederland*, *Schouders Eronder*.

2. *Borging en inbedding*

Onderdeel van het ontwikkelen van de training is dat deze na afloop beschikbaar wordt gesteld zodat de resultaten ook na de afloop van de subsidieperiode zijn geborgd.

3. *Perspectief cliënten- en naasten centraal*

In het project wordt gewerkt aan de realisatie van een integrale persoonsgerichte aanpak waarbij het perspectief van cliënten en naasten verbindend en richtinggevend is.

² Het Kennisdossier is in het project 'Vroegsignalering schulden' van Federatie Opvang (inmiddels Valente) ontwikkeld. Het bevat een basispakket van kennis dat toepasbaar is voor professionals in de opvang, om hen te versterken in het bieden van betere ondersteuning aan cliënten met schulden.

Randvoorwaarden

Wie kan aanvragen?

Deze subsidie oproep is op uitnodiging en is gericht aan Stichting Valente.

In de aanvraag dient de hoofdaanvrager, de projectleider/penvoerder, de bestuurlijk verantwoordelijke, de medeaanvrager(s), en de projectpartners te worden toegevoegd. Het is verplicht om tenminste de volgende projectleden toe te voegen:

- Hoofdaanvrager en projectleider/penvoerder (zelfde persoon): is (eind)verantwoordelijk voor de subsidieaanvraag; tijdens het aanvraagproces en de uitvoering van het project is dit de contactpersoon voor ZonMw.
- Bestuurlijk verantwoordelijke: degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.

Welk bedrag kan aangevraagd worden?

Binnen deze subsidieoproep op uitnodiging is in totaal €180.000 beschikbaar. Dit is tevens het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. De looptijd van het project is maximaal 24 maanden.

Waar kunt u subsidie voor aanvragen?

- Binnen deze subsidieregeling kan budget worden aangevraagd voor coördinatie, methodiekontwikkelingen communicatieactiviteiten.
- Investerings in infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de regionale en lokale betekenis daarvan overtuigend kan worden aangetoond (bijvoorbeeld via medegebruik door andere instellingen).
- Cliënten en naasten en hun vertegenwoordigers dienen een passende vergoeding te ontvangen voor hun inspanningen. Hiervoor neemt u minimaal reiskostenvergoeding en vacatiegelden op in uw begroting.
- Er kan geen vergoeding voor zorgkosten of (ver)bouwkosten worden aangevraagd.
- Voor ZonMw-projecten geldt dat van alle uitgaven betaalbewijzen moeten kunnen worden overlegd. Uitgaven zonder geldig betaalbewijs komen niet voor subsidie in aanmerking. Ook cofinanciering dient door uw organisatie integraal onderbouwd te worden door betaalbewijzen, zoals urenregistraties, rittenstaten etc. ZonMw hecht er grote waarde aan dat de inzet van cofinanciering transparant wordt geadmistreerd en verantwoord.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren. Wel kunnen reeds gestarte projecten voortgezet worden met deze subsidie.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- U kunt beperkt (max. 10%) middelen reserveren voor evaluatie en monitoring (zie onder vereisten plan van aanpak).

Het benodigde budget dient u helder te onderbouwen met gespecificeerde begroting. In de [bijlage begroting](#) maakt u inzichtelijk hoe de uitvoering wordt gefinancierd.

Kijk voor specifieke financiële voorwaarden in de [Voorwaarden overige instellingen](#).

Hoe kunt u uw subsidieaanvraag indienen?

- Uw subsidieaanvraag moet ingediend worden in ons digitale aanvraagstelsel ProjectNet. In ProjectNet vult u enkele basisgegevens in, zoals titel van uw project, de projectgroepleden, een samenvatting en een aantal aandachtsgebieden van uw project (zie [handleiding](#)). Daarnaast voegt u verplicht 4 bijlagen (in PDF) toe:
 - Plan van aanpak (max. 10 A4, Arial, lettergrootte 10 pt) inclusief publiekssamenvatting (evt. volgens [format](#)).
 - Begroting volgens [verplicht format](#) (zie bijlage B). Meer informatie over de [voorwaarden en financiën](#) vindt u op de website van ZonMw.Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.
- Aanvragen worden gedaan in het Nederlands.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak moet minstens bestaan uit de volgende onderdelen:

- Omschrijving van de partijen waarmee wordt samengewerkt.
- Een contextbeschrijving, waarin de huidige situatie in kaart is gebracht.
- Een onderbouwing op welke wijze het project bijdraagt aan de implementatie van de Meerjarenagenda Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. Daarbij is beschreven op welk(e) thema('s) het project is gericht, op welke wijze het project aansluit bij bestaande initiatieven en wat de omvang en looptijd van het project zijn.
- SMART doelstelling(en) en beoogde (tussen)resultaten van het project.
- Een tijdsplanning waarin per fase staat beschreven welke activiteiten wanneer en door wie (of welke partij) worden uitgevoerd.
- Een SWOT-analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats). Beschrijf tevens op welke wijze binnen uw project wordt omgegaan met de zwakke punten en bedreigingen.
- Een beschrijving van de inbedding en borging van de aanpak schulden en vroegsignalering na afloop van de subsidieperiode. Op welke wijze wordt het ontwikkelde kennisaanbod geborgd?
- Beschrijving van de monitoring en evaluatie.
- Een publiekssamenvatting (max 150 woorden, leesbaar voor een breed publiek, zie [schrijfwijzer](#)).

U kunt gebruik maken van [een template](#) voor het opstellen van uw plan van aanpak. Het template dient als hulpmiddel en is niet verplicht.



Beoordeling van uw subsidieaanvraag

De subsidieaanvragen dient te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw³. Uw subsidieaanvraag wordt op basis van de onderstaande criteria beoordeeld.

1. Bijdrage aan programmadoel

- De aanvraag is gericht op het verbeteren van de schuldhulpverlening voor mensen in beschermd wonen en maatschappelijke opvang.
- Het project is gericht op:
 - Ontwikkelen, updaten en digitaliseren kennis- en trainingsaanbod
 - Het uitvoeren van actieonderzoek
 - Verbinding leggen tussen maatschappelijke opvang en aangrenzende domeinen
- De omvang van het project (budget en looptijd) is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving.
- De toegevoegde waarde van de aanpak schulden en vroegsignalering ten opzichte van de huidige situatie is aannemelijk gemaakt in de subsidieaanvraag.
- Het perspectief van cliënten en naasten is verbindend en richtinggevend.
- Er wordt omschreven hoe wordt toegewerkt naar borging van het trainingsaanbod.

2. Samenwerking

- Er is duidelijk beschreven hoe in de projectgroep wordt samengewerkt tussen de betrokken organisaties.
- De bijdrage van de partijen uit de projectgroep aan het project is duidelijk omschreven.
- Rollen en taken zijn nader gespecificeerd.
- De projectgroep is een afspiegeling van het samenwerkingsverband.

3. Haalbaarheid

- Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend geschreven.
- De doelen van het project zijn SMART geformuleerd.
- Uit de aanvraag blijkt duidelijk hoe de verbinding wordt gezocht met aangrenzende domeinen, zoals het sociaal domein, forensische zorg en woningcorporaties.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.
- De haalbaarheid van het project is aan de hand van een SWOT-analyse inzichtelijk gemaakt.

4. Begroting

- De aangevraagde subsidie past binnen de kader van de subsidieoproep.
- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- De kosten van aanpak schulden en vroegsignalering staan in relatie tot de (maatschappelijke) baten.

Algemene ZonMw-criteria

Indien van toepassing wordt uw aanvraag ook beoordeeld op de algemene ZonMw criteria: Diversiteit, ICT in de zorg, Onderwijs, Participatie, Toegang tot data & Toepassing. Meer informatie over deze algemene criteria vindt u op de [website van ZonMw](#).

³ De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

Beoordelingsprocedure

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door de programmacommissie Beschermd Thuis De commissie maakt een definitief advies aan het ZonMw bestuur omtrent het te nemen besluit.

Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	6 mei 2021
Ontvangst besluitbrief	18 juni 2021
Uiterlijke startdatum	18 september 2021

Indienen in ProjectNet

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Uw subsidieaanvraag moet tijdig en volledig (inclusief bijlagen) worden ingediend. Sluitingsdatum voor het indienen is donderdag 6 mei 2021, om 14.00 uur. Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u dit formulier te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze digitaal te sturen naar ZonMw, t.a.v. Kristel Steutel, beschermdthuis@zonmw.nl. Het formulier dient uiterlijk 1 week na de digitale indiening binnen te zijn.

Downloads en links

- A. [Template plan van aanpak \(optioneel\)](#)
- B. [Format begroting \(verplichte bijlage\)](#)
- C. [Handleiding ProjectNet](#)
- D. [Algemene subsidiebepalingen](#)
- E. [Procedures ZonMw](#)

TIPS

- Wanneer uw organisatie nog niet geregistreerd is bij ZonMw dan kunt u dit in ProjectNet aanvragen. Zonder organisatie is het niet mogelijk een ProjectNet account aan te maken. Ook de organisaties waarmee u samenwerkt dienen in ons systeem geregistreerd te worden. Wij adviseren u om dit tijdig aan te vragen.
- Het is handig om voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.
- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'.
- Wanneer uw aanvraag niet ontvankelijk (onvolledig of onjuist ingediend) is ontvangt u binnen 2 dagen na de deadline bericht van ZonMw. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat, tel: + 31 70 34 95 256, e-mail: beschermdthuis@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.