

Innovatie in de Jeugdgezondheidszorg

Onderwerpen:

- Het programma Versterking Uitvoeringspraktijk JGZ.
Onderzoek ter onderbouwing en doorontwikkeling van innovatieve werkwijzen in de jeugdgezondheidszorg. Er zijn 2 thema's die als prioriteit benoemd zijn: vluchtelingen en eHealth.
- Het programma Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg 2013-2018
Projecten die het richtlijnontwikkelp proces efficiënter en innovatiever maken, zodat de richtlijnen beter toepasbaar worden voor de praktijk. Aandachtspunten daarbij zijn:
 - Ouder/kind participatie bij richtlijnontwikkeling;
 - Zoeken naar samenhang tussen JGZ-richtlijnen;
 - Signaleren en samenwerken van de JGZ met de aanpalende beroepsgroepen.Het ontwikkelen, herzien of implementeren van richtlijnen is deze subsidieronde uitgesloten. Ook het verbeteren van de uitvoeringspraktijk past niet binnen deze subsidieronde.

Datum geplaatst: 25 april 2017

Deadline: donderdag 21 september 2017, 12.00 uur

Deadline verkort traject: dinsdag 27 juni 2017, 12.00 uur

Inhoud

Innovatie in de Jeugdgezondheidszorg	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
RANDVOORWAARDEN	1
Wie kan aanvragen	1
Welk bedrag kan aangevraagd worden	1
BEOORDELINGSCRITERIA	1
Algemene relevantiecriteria ZonMw	1
PROCEDURE & TIJDPAD	2
Beoordelingsprocedure	2
Tijdpad	2
Tijdpad verkort traject*	2
Meer informatie:	2
INDIENEN	2
Indiening (via ProjectNet)	2
TIPS	2
Verklaring akkoord indien uitgewerkte subsidieaanvraag	3
Inhoudelijke vragen	3
Technische vragen	3
Downloads en links:	3
Overige bijlagen subsidieoproep	3
Bijlage 1 Inhoudelijke criteria Versterking uitvoeringspraktijk JGZ	4
Bijlage 2 Inhoudelijke criteria Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg 2013-2018	5

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Deze oproep is gericht op innovatie in de JGZ. De programma's Versterking Uitvoeringspraktijk JGZ en Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg zoeken naar vernieuwende projecten ter versterking van de jgz-uitvoeringspraktijk en het richtlijnontwikkeltraject.

RANDVOORWAARDEN

- Het programma Versterking Uitvoeringspraktijk JGZ: onderzoek ter onderbouwing en doorontwikkeling van innovatieve werkwijzen in de jeugdgezondheidszorg. Het programma betreft uitdrukkelijk de organisatie van de uitvoeringspraktijk van de JGZ en niet de inhoud van de uitvoeringspraktijk. Onderzoek naar bijvoorbeeld instrumenten en interventies die professionals gebruiken bij de inhoud van de uitvoeringspraktijk valt niet binnen het kader van dit programma. Er zijn 2 thema's die als prioriteit benoemd zijn: vluchtelingen en eHealth.
- Het programma Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg: projecten die het richtlijnontwikkelproces efficiënter en innovatiever maken, zodat de richtlijnen beter toepasbaar worden voor de praktijk. Aandachtspunten daarbij zijn:
 - Ouder/kind participatie bij richtlijnontwikkeling;
 - Zoeken naar samenhang tussen JGZ-richtlijnen;
 - Signaleren en samenwerken van de JGZ met de aanpalende beroepsgroepen.Het ontwikkelen, herzien of implementeren van richtlijnen is deze subsidieronde uitgesloten. Ook het verbeteren van de uitvoeringspraktijk past niet binnen deze subsidieronde.

Wie kan aanvragen

Deze uitnodiging is uitsluitend bestemd voor organisaties die daartoe schriftelijk zijn uitgenodigd door ZonMw. Aanvragen van anderen worden niet in behandeling genomen. De voorwaarden voor de samenstelling van de projectgroep staan beschreven in de bijlage Inhoudelijke criteria.

Welk bedrag kan aangevraagd worden

Afhankelijk van het type onderzoek/het soort project kan een budget tussen € 50.000,- en € 200.000,- met een looptijd tussen 6 maanden en 24 maanden worden aangevraagd. Voor de projecten met een verkort traject geldt een maximaal budget van € 50.000,- met een looptijd tot en met 24 maanden.

U dient uw keuze voor het budget en de duur van het project goed te onderbouwen.

Voor het programma Versterking Uitvoeringspraktijk JGZ is maximaal € 1.500.000,- beschikbaar en voor het programma Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg is maximaal € 500.000,- beschikbaar.

BEOORDELINGSCRITERIA

Voor de specifieke relevantie- en kwaliteitscriteria verwijzen wij u naar de bijlagen Inhoudelijke criteria per programma.

- Inhoudelijke criteria Versterking uitvoeringspraktijk JGZ
- Inhoudelijke criteria Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg 2013-2018

Algemene relevantiecriteria ZonMw

Naast de specifieke inhoudelijke criteria in deze subsidieoproep kijkt ZonMw bij de beoordeling van alle projecten naar de volgende algemene relevantiecriteria:

- diversiteit van mensen
- toepassing van ICT en e-health. Meer informatie hierover vindt u op <https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/ehealth-en-ict-in-de-zorg/ict-voorwaarden-bij-subsidieaanvragen/>
- onderwijs
- participatie van patiënten en/of eindgebruikers
- toegang tot data: ZonMw stimuleert een optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag de mogelijkheden om gebruik te maken van bestaande databestanden en onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef bij het opzetten van een nieuwe dataverzameling aan hoe de toegankelijkheid ervan na afloop wordt geregeld. Meer informatie hierover vindt u op www.zonmw.nl/toegangtotdata
- het te verwachten gebruik van de resultaten of producten

Meer informatie over deze criteria vindt u op www.zonmw.nl/relevantiecriteria.

PROCEDURE & TIJDPAD

Bij het schrijven van de subsidieaanvraag dient rekening gehouden te worden met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvragen in het Nederlands.
- Uitgewerkte subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD.
- Reserveer minimaal 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in uw begroting.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer zijn dan 15% boven het bedrag genoemd in de pitch.
- De aanvrager kan bij een subsidieaanvraag alleen verplichte bijlagen toevoegen. Daarnaast is er facultatief de mogelijkheid een bijlage van maximaal twee A4 met figuren en tabellen toe te voegen. Andere bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlagen:
 - Verplichte bijlage 1: uitgebreide begroting
 - Verplichte bijlage 2: Een schematische weergave van het tijdpad van uw voorstel
 - Verplichte bijlage 3: Overzicht van deelnemende instellingen en project betrokkenen

Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	21 september 2017; 12.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	16 oktober 2017
Deadline indienen wederhoor	6 november 2017
Besluit	22 december 2017
Uiterlijke startdatum	1 maart 2018

Tijdpad verkort traject*

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	27 juni 2017; 12.00 uur
Besluit	21 september 2017
Uiterlijke startdatum	1 november 2017

* Projectvoorstellen met een budget tot € 50.000,- zullen niet worden voorgelegd aan externe referenten en daardoor een verkorte procedure doorlopen.

Meer informatie:

Houdt de themapagina JGZ op de ZonMw website (www.zonmw.nl/JGZ) in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend elektronisch en conform de richtlijnen worden ingediend via het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is 21 september 2017, om 12.00 uur. Sluitingsdatum voor de projecten met een verkort traject is 27 juni 2017, om 12.00 uur.

TIPS

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indien uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de "bestuurlijk verantwoordelijke" en de "hoofdaanvrager" en deze digitaal te sturen naar ZonMw, t.a.v. agorkum@zonmw.nl. Het formulier dient uiterlijk 1 week na de digitale indiening uitgewerkte binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

Matthea van Leeuwe (programmasecretaris), 070 349 53 34, leeuwe@zonmw.nl voor Versterking uitvoeringspraktijk JGZ

Mirre Hubers (programmasecretaris), 070 349 51 82, hubers@zonmw.nl voor Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de helpdesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- [Subsidiebepalingen 2013](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Begroting](#) (ZonMw format of aangepast format)

Overige bijlagen subsidieoproep

Bijlage 1 Inhoudelijke criteria Versterking uitvoeringspraktijk JGZ

Bijlage 2 Inhoudelijke criteria Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg 2013-2018

Bijlage 1 Inhoudelijke criteria Versterking uitvoeringspraktijk JGZ

Subsidieaanvragen worden getoetst aan de algemene ZonMw relevantiecriteria, onderstaande criteria en de specifieke criteria/aanwijzingen die in de uitnodigingsbrief aan u zijn meegegeven.

Projectgroep:

De projectgroep dient altijd een samenwerkingsverband te zijn tussen een onderzoeksinstelling en een (aantal) jgz-instelling(en) alwaar het onderzoek plaatsvindt. Bij onderzoeksinstelling denken we niet alleen aan universiteiten maar bijvoorbeeld ook aan lectoraten van hogescholen. In de projectgroep dient minimaal 1 uitvoerend praktijkprofessional te worden opgenomen. Indien het project een samenwerking met andere ketenpartners betreft, dienen ook medewerkers van deze ketenpartners in de projectgroep zitting te hebben. Daarnaast is het van belang dat, indien relevant, er ook gemeentelijke vertegenwoordiging in de projectgroep is om het gemeentelijk perspectief in het project te waarborgen.

Relevantiecriteria:

- Het project past binnen de doelstellingen van het programma Versterking Uitvoeringspraktijk Jeugdgezondheidszorg en deze subsidieoproep. U dient dit helder te beschrijven.
- Het project betreft onderzoek naar innovaties voor de uitvoeringspraktijk van jgz-taken die de JGZ uitvoert in het kader van het Basispakket JGZ of binnen de Jeugdwet.
- De behoefte van en aansluiting bij de praktijk van de JGZ dient als uitgangspunt te worden genomen en dit dient onderbouwd te worden.
- De te onderzoeken werkwijze dient duidelijk te worden beschreven. In ieder geval de volgende aspecten dienen daarbij te worden toegelicht:
 - De te onderzoeken werkwijze dient geïmplementeerd te zijn/worden door één of meerdere jgz-instellingen.
 - Er dient onderbouwd te worden hoe de te onderzoeken werkwijze past in een integrale benadering van de JGZ -9 maanden tot 18 jaar.
 - Er dient onderbouwd te worden hoe de werkwijze structureel bekostigd kan worden.
 - De werkwijze is overdraagbaar naar andere regio's. Het draagvlak voor toekomstige verdere invoering in de jeugdgezondheidszorg dient goed onderbouwd te zijn. Hebben jgz-instellingen behoefte aan de werkwijze? Gaan ze de werkwijze daadwerkelijk invoeren bij een gunstige onderzoeksuitkomst?
 - Indien van toepassing dient de uitvoering onderdeel te kunnen vormen van de registratie in het integrale digitale kinddossier.
 - Het perspectief van ouders en jongeren dient te worden toegelicht. Op welke wijze zijn zij betrokken (geweest) bij de nieuwe werkwijze en op welke wijze worden zij betrokken bij het onderzoek.
 - Er dient te worden toegelicht op welke wijze rekening gehouden wordt met het gemeentelijk perspectief bij de nieuwe werkwijze.

Kwaliteitscriteria:

- De volgende aspecten dienen bij het (effect)onderzoek in ieder geval te worden onderzocht:
 - De meerwaarde van de innovatieve werkwijze ten opzichte van de huidige aanpak voor de JGZ;
 - De kosten en indien mogelijk een indicatie van de kosteneffectiviteit van de werkwijze;
 - Klanttevredenheid.
- Doelstelling en vraagstelling dienen helder en overzichtelijk te worden geformuleerd en onderbouwd.
- Het plan van aanpak dient op adequate wijze theoretisch en empirisch te worden onderbouwd.
- De aanvraag dient een methodologische verantwoording te bevatten van de gekozen onderzoeksmethodiek passend bij de vraagstelling. Zie hiervoor ook de ZonMw website: [Passend onderzoeksdesign](#).
- De haalbaarheid dient goed te worden onderbouwd, bijvoorbeeld op welke wijze de onderzoeksbereidheid van praktijkprofessionals wordt gefaciliteerd.
- Beschrijf hoe u tijdens de uitvoering van het project anticipeert op de implementatie en borging van de resultaten en de innovatieve werkwijze.

Beoordeling

Om in aanmerking te komen voor honorering dient de commissie de kwaliteit van de aanvraag minimaal als "voldoende" te beoordelen en de relevantie als "relevant". Bij de prioritering weegt de relevantie zwaarder dan de kwaliteit. Bij de prioritering van de voorstellen wordt ook gekeken naar geografische spreiding en spreiding over verschillende deelnemende instellingen.

Bijlage 2 Inhoudelijke criteria Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg 2013-2018

Subsidieaanvragen worden getoetst aan de algemene ZonMw relevantiecriteria, onderstaande criteria en de specifieke criteria/aanwijzingen die in de uitnodigingsbrief aan u zijn meegegeven.

Projectgroep:

In de projectgroep dient minimaal 1 uitvoerend jgz-praktijkprofessional te worden opgenomen. Indien het project een samenwerking met partners van de aanpalende beroepsgroepen betreft, dient ook vertegenwoordiging van de ketenpartners in de projectgroep betrokken te worden. Indien het project zich richt op het efficiënter maken van het richtlijnontwikkelp proces dient, indien relevant, een richtlijnmethodoloog zitting te nemen in projectgroep. Daarnaast is het van belang dat er ook ouders en/of kinderen worden betrokken om het cliëntperspectief in het project te waarborgen.

Relevantiecriteria:

- Het project dient te passen binnen één of meerdere van de in deze oproep genoemde prioriteiten. Beschrijf helder hoe uw project bijdraagt aan de doelstelling en prioriteiten van het programma Richtlijnen Jeugdgezondheidszorg en meer specifiek, deze subsidieoproep.
- Het project heeft het doel om het richtlijnontwikkelp proces efficiënter te maken door een werkwijze te ontwikkelen voor cliëntparticipatie, het aanbrengen van samenhang tussen richtlijnen en de signalering en samenwerking met aanpalende beroepsgroepen te verbeteren, zodat richtlijnen beter toepasbaar worden in de praktijk.
- Het ontwikkelen, herzien, optimaliseren of implementeren van richtlijnen is deze subsidieronde uitgesloten.
- De behoefte van en aansluiting bij de praktijk van de jeugdgezondheidszorg dient als uitgangspunt te worden genomen en dit dient onderbouwd te worden.
- Het is van belang dat uw aanvraag aansluit bij relevante ontwikkelingen van landelijke partijen in de Jeugdgezondheidszorg en richtlijnontwikkeling.
- Het perspectief van ouders en jongeren dient goed te worden toegelicht. Op welke wijze zijn zij betrokken bij het project. Participatie moet ook terug te zien zijn in de begroting.

Kwaliteitscriteria:

- Doelstelling en vraagstelling dienen helder en overzichtelijk te worden geformuleerd en onderbouwd.
- Het plan van aanpak is concreet en uitvoerbaar en dient op adequate wijze theoretisch en empirisch te worden onderbouwd.
- De haalbaarheid dient goed te worden onderbouwd, bijvoorbeeld op welke wijze de onderzoeksbereidheid van praktijkprofessionals wordt gefaciliteerd.
- De samenstelling van de projectgroep is adequaat in relatie tot de doelstelling (zie ook relevantiecriteria).
- Het gevraagde budget is redelijk en realistisch in relatie tot de geplande activiteiten.
- U dient te beschrijven op welke wijze u zorg draagt voor de verspreiding van de resultaten van het onderzoek en voor de verspreiding/implementatie van de innovatieve werkwijze.

Beoordeling

Om in aanmerking te komen voor honorering dient de commissie de kwaliteit van de aanvraag minimaal als "goed" te beoordelen en de relevantie als "relevant". Bij de prioritering weegt de relevantie zwaarder dan de kwaliteit. Bij de prioritering van de voorstellen wordt ook gekeken naar spreiding over thema's en over verschillende deelnemende instellingen.