

Multidisciplinaire integrale richtlijn COVID-19 nazorg (oproep op uitnodiging)

Onderwerpen: COVID-19 nazorg; richtlijnontwikkeling; multidisciplinaire integrale richtlijn COVID-19 nazorg

Datum geplaatst: 20 april 2021

Deadline: 29 april, 14.00 uur

Inhoud

Multidisciplinaire integrale richtlijn COVID-19 nazorg (oproep op uitnodiging)	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
RANDVOORWAARDEN	1
Wie kan subsidie aanvragen	1
Welk bedrag kan aangevraagd worden	1
BEOORDELINGSCRITERIA	2
Relevantiecriteria	2
Algemene ZonMw-criteria	2
Kwaliteitscriteria	3
PROCEDURE & TIJDPAD	3
Beoordelingsprocedure	3
Tijdpad	4
Meer informatie	4
INDIENEN	4
Indiening (via ProjectNet)	4
TIPS	4
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4
Inhoudelijke vragen	4
Technische vragen	5
Downloads en links	5

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Vanuit het COVID-19 programma zal subsidie worden verstrekt voor de doorontwikkeling van een multidisciplinaire integrale richtlijn COVID-19 nazorg onder leiding van de Federatie Medisch Specialisten (FMS), het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) en de Long Alliantie Nederland (LAN). De richtlijn geeft evidence-based aanbevelingen over COVID-19 nazorg, de ervaren knelpunten en kennishiaten met uiteindelijk doel: een zo goed mogelijke nazorg en herstel voor mensen met aanhoudende klachten na COVID-19.

RANDVOORWAARDEN

De activiteiten die met de subsidie integrale richtlijn covid-19 nazorg uitgevoerd worden zijn gericht op:

- het door de FMS, het NHG en de LAN in gezamenlijkheid doorontwikkelen van een multidisciplinaire integrale evidence-based richtlijn covid-19 nazorg. Met name voor het ontwikkelen van
 - o Onderdeel 1: diagnostiek aanhoudende klachten COVID-19 eerstelijnszorg (zes geprioriteerde modules)
 - o Onderdeel 2: integrale nazorg COVID-19 (tien geprioriteerde modules)
- aantoonbare samenwerking met relevante (para)medische beroepsgroepen en patiëntenorganisaties betrokken bij COVID-19 nazorg
- De richtlijn bouwt voort op de [leidraad nazorg voor patiënten met COVID-19](#), de [handreiking behandeling en begeleiding van post-COVID-19 patiënten](#), [COVID-19 herstellzorg, zorg en preventie in Nederland: resultaten uit een Quickscan](#) en geprioriteerde knelpunten voorkomend uit de invitation conference van FMS/NHG en LAN van 8 december 2020.
- de huidige stand van de wetenschap over COVID-19 (nationaal en internationaal)

De subsidie voor de ontwikkeling van de integrale richtlijn COVID-19 nazorg wordt **niet** ingezet voor:

- wetenschappelijk onderzoek;
- implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.

Wie kan subsidie aanvragen

Een subsidieaanvraag voor de doorontwikkeling van de multidisciplinaire integrale evidence-based richtlijn COVID-19 nazorg kan ingediend worden het NHG en de FMS in samenwerking met de LAN.

- Voor het onderdeel 1: diagnostiek aanhoudende klachten COVID-19 eerstelijnszorg is het NHG hoofdaanvrager
- Voor onderdeel 2a: integrale nazorg COVID-19 is het NHG hoofdaanvrager
- Voor onderdeel 2b: integrale nazorg COVID-19 is de FMS/ het kennisinstituut medische specialisten hoofdaanvrager

Het NHG en de FMS komen tot overeenstemming binnen de relevantie en financiële kaders hoe de middelen voor onderdeel 2 worden ingezet.

Voor alle aanvragen geldt dat aantoonbaar onderling wordt samengewerkt door de FMS, het NHG en de LAN, waarbij aanvragers deelverantwoordelijkheid hebben voor de onderdelen waarvoor ze hoofdaanvrager zijn en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het eindproduct hebben. De samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, die door ZonMw wordt beoordeeld.

Verder wordt aantoonbaar samengewerkt met relevante (para)medische beroepsgroepen en patiëntenorganisaties betrokken bij COVID-19 nazorg.

Welk bedrag kan aangevraagd worden

In totaal is voor het doorontwikkelen van de integrale richtlijn COVID-19 nazorg het volgende budget beschikbaar:

- Voor onderdeel 1: diagnostiek aanhoudende klachten COVID-19 eerstelijnszorg is €140.000,- beschikbaar
- Voor onderdeel 2: integrale nazorg COVID-19 is €140.000,- beschikbaar

Het NHG en de FMS komen tot overeenstemming binnen de relevantie en financiële kaders hoe de middelen voor onderdeel 2 worden ingezet. Deze bedragen zijn inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het budget dient realistisch en goed onderbouwd te zijn.

Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houd er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet de aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit dat de aanvrager in de aanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

BEOORDELINGSCRITERIA

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de van toepassing zijnde relevantie- en kwaliteitscriteria.

Relevantiecriteria

- De richtlijn bouwt voort op de [leidraad nazorg voor patiënten met COVID-19](#), de [handreiking behandeling en begeleiding van post-COVID-19 patiënten](#), [COVID-19 herstellzorg, zorg en preventie in Nederland: resultaten uit een Quickscan](#) en geprioriteerde knelpunten voorkomend uit de invitational conference van FMS/NHG en LAN van 8 december 2020.
- Binnen de te ontwikkelen onderdelen wordt beschreven welke knelpunten en uitgangsvragen zijn geformuleerd, welk modules zijn geprioriteerd en hoe de samenstelling van de werkgroepen is.
- De ontwikkeling van de richtlijn vindt plaats volgens de AQUA methodiek, met autorisatie van de deelnemende (para)medische beroepsgroepen en patiëntenvertegenwoordiging. Afstemming met de zorgverzekeraar vindt plaats na afronding van een eerste concept.
- In de aanvraag wordt het proces om de richtlijn actueel te houden beschreven.
- Binnen beide onderdelen wordt de organisatie van nazorg beschreven en de minimale afspraken die nodig zijn voor implementatie in de regio.
- De richtlijn bevat een hoofdstuk kennishiaten.
- Algemene adviezen ten behoeve van de implementatie van de richtlijn worden beschreven.
- Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de toegankelijkheid en het gebruik van deze richtlijn door de beroepsgroepen wordt bevorderd. Daarnaast worden patiënten in staat gesteld kennis te nemen van de richtlijn en de betekenis daarvan.

Algemene ZonMw-criteria

Daar waar van toepassing besteedt u ook aandacht aan de volgende aspecten

- **Diversiteit**
Aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaal-economische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.
- **Toepassing van ICT en e-Health**
ZonMw heeft een brede kijk op de inzet van ICT in de zorg. Hieronder verstaan we de inzet van eHealth toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben aandachtspunten geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.
- **Onderwijs**
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het onderwijs indien deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Hoe geeft u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm? Welke resultaten levert uw project of onderzoek naar verwachting op voor het onderwijs?
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid'. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw projectidee of subsidieaanvraag hoe u gebruik kan maken van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Ook kunt u aangeven hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data & datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Open Access publiceren**

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is dienen direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld te worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. Het artikel dient gepubliceerd te worden onder toepassing van de *Creative Commons* Naamsvermelding ([CC BY 4.0 licentie](#)). Indien de auteur het noodzakelijk acht om af te wijken van CC BY 4.0 licentie, dient de alternatieve keuze onderbouwd en goedgekeurd te worden. U kunt kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting tot een maximum bedrag van €5000,- (gespecificeerd met 'Open Access'). Andere routes zijn toegestaan, echter is deze tegemoetkoming in kosten enkel mogelijk als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Toepassing en Impact**

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op www.zonmw.nl/impactversterken

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op www.zonmw.nl/relevantiecriteria.

Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Er vindt een toetsing plaats op helderheid en reikwijdte. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Geef concreet aan wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.

- **Plan van aanpak**

Het plan van aanpak sluit aan op de doelstelling. Het betreft een beschrijving van de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

- **Haalbaarheid**

Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- **Projectgroep of persoon**

In de projectgroep zijn relevante (para)medische beroepsgroepen en patiëntenorganisaties vertegenwoordigd.

Meer informatie over deze criteria vind u in de [procedurebrochure](#).

PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands. Na toekenning ontvangen we graag ook een korte Engelse samenvatting.
- Uw subsidieaanvraag dient te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
-
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in uw begroting. Let op, ZonMw hanteert vaak 5%, maar u kunt hier beargumenteerd van afwijken.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Door de aanvrager mee te sturen (verplichte) bijlage(n):
 - Verplichte bijlage:
 - [begroting](#)
 - Samenwerkingsovereenkomst (zie ook [subsidies en samenwerking](#))
 - Optioneel: één bijlagen met figuren en tabellen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

Beoordelingsprocedure

In verband met de hoge urgentie van het onderwerp zal in dit programma worden gewerkt met aanpassingen op de standaard ZonMw-procedures. ZonMw kan immers, gelet op de preambule bij de

Algemene subsidiebepalingen ZonMw, afwijken van de subsidiebepalingen indien daartoe dwingende redenen bestaan. De afwijkingen worden in deze subsidieoproep tekst bekend gemaakt. Daarnaast kunnen afzonderlijke afwijkingen van de algemene subsidiebepalingen ook nog worden beschreven in het besluit tot subsidieverlening. Hierbij zal het waarborgen van zorgvuldigheid, de Code omgaan met persoonlijke belangen en de vigerende wet- en regelgeving centraal blijven staan. Bij indiening gaat de subsidieaanvrager akkoord met de in de subsidieoproep beschreven aangepaste procedures. De beoordeling van de subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door referenten en een beoordelingscommissie en betreft een controle op de randvoorwaarden, relevantie en kwaliteit. Daarnaast is vastgelegd dat de ZonMw Code omgang met persoonlijke belangen is gevolgd.

1. Deze subsidieronde betreft een oproep op uitnodiging en kent een korte doorlooptijd.
2. Referenten zullen de uitgewerkte aanvraag op kwaliteit beoordelen. Vragen naar aanleiding van deze beoordeling worden binnen een hele korte doorlooptijd voor schriftelijke wederhoor aan de indieners voorgelegd.
3. In een beoordelingscommissievergadering worden de subsidieaanvragen beoordeeld op relevantie, haalbaarheid en kwaliteit, met inachtneming van het wederhoor.
4. De beoordelingscommissie adviseert het bestuur van ZonMw over de te honoreren subsidieaanvragen.
5. Het ZonMw-bestuur besluit over de toekenning.

Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	29 april 2021
Deadline indienen wederhoor	12 mei voor 12.00 uur
Commissievergadering	Week 20
Besluit	Week 22
Uiterlijke startdatum	5 juli

Meer informatie

Houd de [COVID-19 programma](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is **29 april 2021**, om 14.00 uur.

TIPS

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. Zorah Ypma Covid19@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening van de subsidieaanvraag via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Anneke Venema (senior programmamanager) of Paula du Pont (programmasecretaris) via: +31 70 515 03 13 of covid19@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Begroting](#) (ZonMw-format of aangepast format)
- [Subsidies en samenwerking](#)