

Programma Translationeel Onderzoek 2 - Netwerksubsidies

Onderwerpen: netwerken, symposium, workshop, film, reisbeurs, focusgroep

Datum geplaatst: 22 december 2017

Deadline: Subsidieaanvragen kunnen in principe doorlopend worden ingediend. Per jaar worden vier deadlines gehanteerd waarop de op dat moment ingediende voorstellen worden verzameld en in onderlinge competitie worden beoordeeld. Deze deadlines zijn gesteld rond 1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december.

Inhoud

Programma Translationeel Onderzoek 2 - Netwerksubsidies	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
RANDVOORWAARDEN	1
Wat kan worden aangevraagd?	1
Algemeen	1
Reisbeurs	1
Workshop/symposium	1
Communicatie voucher.....	2
(Eind)gebruikersparticipatie voucher.....	2
Wie kan aanvragen?	2
WELK BEDRAG KAN AANGEVRAAGD WORDEN?	2
WANNEER KUNT U AANVRAGEN?	2
BEOORDELINGSCRITERIA	2
Algemeen	2
Aanvullende beoordelingscriteria per subsidievorm:	3
PROCEDURE & TIJDPAD	3
Verplichte bijlagen/aanvraagformulier.....	3
Beoordelingsprocedure	3
Tijdpad.....	3
Meer informatie:	4
INDIENEN.....	4
Indiening (via ProjectNet).....	4
TIPS	4
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	4
Inhoudelijke vragen	4
Technische vragen	4
Downloads en links:	4
Overige bijlagen subsidieoproep	4
Programma tekst PTO2	4
Bijlage 1 Extensieregeling	5

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Het doel van het ZonMw programma Translationeel Onderzoek 2 is het versnellen van de overgang van preklinisch naar vroeg-klinisch onderzoek in de mens, zodat kennis uit wetenschappelijk onderzoek eerder leidt tot concrete verbeteringen voor patiënten en verlaging van de ziektekosten. Binnen dit programma is een gedeelte van het budget (totaal € 400.000,-) gereserveerd om Nederlandse onderzoekers en klinici te stimuleren om meer (inter)nationale samenwerkingen aan te gaan. Dit budget kan gebruikt worden voor: het organiseren van (inter)nationale workshops of symposia in Nederland met als doel samenwerking op het gebied van translationeel onderzoek te bevorderen. Daarnaast kan het budget aangesproken worden voor communicatie uitingen (bijvoorbeeld filmpje over de studie, website). Ook kan het gebruikt worden voor de financiering van reis- en verblijfkosten van een Nederlandse (arts)onderzoeker in een buitenlandse instelling¹. Hij/zij kan daar onderzoek doen of een techniek leren, voor een periode van maximaal vier maanden.

De doelstellingen van deze subsidie zijn:

1. Het bevorderen van netwerkvorming tussen wetenschappers onderling en tussen wetenschappers en andere doelgroepen;
2. Stimuleren van onderzoek en innovaties
3. Vergroting van (technologische) kennis m.b.t. translationeel onderzoek²
4. Participatie van jonge onderzoekers

RANDVOORWAARDEN

Wat kan worden aangevraagd?

Algemeen

Het toegekende project dient binnen een jaar na de toekenning te zijn uitgevoerd.

Toekenningen vinden altijd plaats in de vorm van een garantiesubsidie tot een maximum bedrag. Afrekening vindt achteraf (binnen twee maanden na afloop van het project) plaats op basis van declaratie en een eindafrekening voorzien van relevante bewijsstukken. Indien de declaratie niet binnen twee maanden na afronding van het project/bijeenkomst plaatsvindt, behoudt ZonMw zich het recht voor de subsidie in te trekken. Na toekenning kan een voorschot worden gevraagd tot maximaal 75% van de toekenning.

Reisbeurs

Een reisbeurs kan worden aangevraagd voor een bezoek van een AiO of Postdoc, aan een buitenlandse instelling van maximaal vier maanden om daar onderzoek te doen of een (nieuwe) techniek te leren. Het werkbezoek moet van belang zijn voor de voortgang van het lopende onderzoeksproject. Reisbeurzen zijn bedoeld voor onderzoekers die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan (Promovendi of Postdocs (0-3 jaar na promotie)). Voor extensieregeling zie [bijlage 1](#). Een uitnodigingsbrief van de te bezoeken instelling moet als bijlage worden toegevoegd.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer u deze minimaal **6 maanden** voor aanvang van het buitenlands verblijf indient.

Workshop/symposium

Er kan budget worden aangevraagd voor een eendaagse of meerdaagse wetenschappelijke bijeenkomst in Nederland op het gebied van translationeel onderzoek. ZonMw hecht veel belang aan netwerkvorming in Nederland voor een goede uitwisseling van ideeën, expertise en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Voor goede uitwisseling is deelname van

¹ Voor bezoek van buitenlandse onderzoeker aan Nederland wordt u door verwezen naar de [bezoekersbeurs NWO](#)

² Binnen programma Translationeel Onderzoek 2 wordt de definitie voor translationeel onderzoek zoals opgesteld door de Raad van gezondheidsonderzoek (RGO) in 2007 aangehouden: "De Raad voor Gezondheidsonderzoek (RGO) beschouwt translationeel onderzoek als een fase in de kennisketen. Het omvat alle stappen van identificatie van mogelijke aanknopingspunten voor diagnostiek, preventie of behandeling, tot en met vroege toepassing in de (patiënten)zorg. Vraagstellingen kunnen zowel uit de klinische praktijk als uit het laboratorium afkomstig zijn."

relevante stakeholders nodig. Bijeenkomsten met zichtbare inbreng van (eind)gebruikers³ hebben prioriteit.

Uitgangspunt voor toekenning van een Netwerksubsidie is dat de financiering van de bijeenkomst voor minimaal 50% door andere bronnen dan ZonMw wordt gedekt. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van inschrijfgelden voor deelnemers. In de aanvraag geeft u aan of en hoe de werving van andere subsidies geregeld is.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer u deze minimaal **6 maanden** voor aanvang van de bijeenkomst indient.

Communicatie voucher

Nieuwe informatie over betere zorg verspreidt zich niet vanzelf waardoor toepassing van nieuwe inzichten in de praktijk vaak lang duurt. Kennisdeling binnen en tussen verschillende stakeholders en verspreiding van resultaten naar relevante partijen is van belang voor realisatie van betere en duurzame zorg. Omschrijf helder en concreet de activiteiten die u wilt uitvoeren om dit te realiseren. Denk daarbij aan het maken van een filmpje, flyer, een website of een vlog.

(Eind)gebruikersparticipatie voucher

Participatie van belanghebbenden kan bijdragen aan een betere kwaliteit van en nieuwe inzichten voor onderzoek, ontwikkeling en implementatie. Deze betrokkenheid bevordert ook dat resultaten beter aansluiten bij de behoeften van deze groepen. Omschrijf helder en concreet welke (eind-)gebruikers (bv patiëntenorganisaties of beroepsverenigingen) worden betrokken en op welke momenten. Denk daarbij aan onderwerpkeuze, opzet en uitvoering van projecten en implementatie van resultaten. Voor inspirerende voorbeelden en verschillende methoden kunt u terecht op het [participatiekompas](#). Meer informatie over participatie binnen ZonMw vindt u [hier](#).

Wie kan aanvragen?

De hoofdaanvrager moet in dienst zijn van een Nederlandse onderzoeksinstituten bij indiening en tijdens de looptijd van het project. Reisbeurzen worden aangevraagd door de aio of postdoc die op reis gaat.

WELK BEDRAG KAN AANGEVRAAGD WORDEN?

Soort aanvraag	Maximaal aan te vragen budget
Reisbeurs	€ 10.000,-
Workshop/symposium	€ 7.500,- (1 dag)/€ 10.000 (2 dagen of meer)
Communicatie voucher	€ 7.500,-
(Eind)gebruikersparticipatie voucher	€ 10.000,-

Personeelskosten zijn **niet** subsidiabel binnen deze subsidievorm. De aanvraag dient te voldoen aan de algemene ZonMw subsidiebepalingen. .

Per jaar (t/m 2020) is er maximaal € 133.333,- beschikbaar.

WANNEER KUNT U AANVRAGEN?

Subsidieaanvragen kunnen in principe doorlopend worden ingediend. Per jaar worden vier deadlines gehanteerd waarop de op dat moment ingediende voorstellen worden verzameld en in onderlinge competitie worden beoordeeld.

Deze deadlines zijn gesteld op **1 maart, 1 juni, 1 september** en **1 december**.

BEOORDELINGSCRITERIA

Algemeen

De netwerksubsidie aanvragen worden in onderlinge competitie beoordeeld, waarbij ZonMw zich het recht voorbehoudt voorrang te geven aan aanvragers/instanties die nog niet eerder zijn gehonoreerd

³ **Eindgebruikers** zijn burgers (zoals cliënten, patiënten, ouders, chronisch zieken en gehandicapten) voor wie de resultaten van de subsidieaanvraag zijn bedoeld. **Gebruikers** zijn hulpverleners (medisch specialisten), wetenschappelijke verenigingen of koepels daarvan, beleidsmakers of (collega) projectuitvoerders, bedrijven (farmaceutische industrie, mkb, etc.).

binnen dit programma. Afwijzing of toekenning is afhankelijk van de mate waarin de aanvraag aansluit bij de doelstellingen van dit programma en de beschikbaarheid van programmabudget. Het is dus van belang dat u helder motiveert op welke wijze de bijeenkomst, reisbeurs, participatievoucher of communicatievoucher, de doelstellingen helpt realiseren.

Maximaal zes weken na de deadline neemt ZonMw het besluit omtrent toekenning.

De aanvragen worden beoordeeld op basis van de bijdrage aan de doelstellingen van de Netwerksubsidies (zie [Doel Subsidie oproep](#)).

Aanvullende beoordelingscriteria per subsidievorm:

- **Reisbeurs**
 - o Kwaliteit en haalbaarheid van het werkplan voor het werkbezoek in samenhang met de gevraagde periode.
 - o Belang van het werkbezoek voor de voortgang van het lopende onderzoeksproject.
 - o Kwaliteit en passendheid van het te bezoeken instituut.
- **Workshop/symposium**
 - o Bevordering van netwerkvorming tussen onderzoekers onderling of tussen onderzoekers en (eind)gebruikers⁴.
 - o Gericht op innovatie (b.v. deelname toonaangevende (inter-)nationale onderzoekers, themagerichte bijeenkomst rondom een nieuwe innovatie, samenbrengen van een nieuw verband van onderzoekers en andere doelgroepen).
 - o Actieve deelname van jonge onderzoekers.
- **Communicatie voucher**
 - o Doelstelling en beschrijving van de doelgroep
 - o Beschrijving van de boodschap (wat wil je de doelgroep vertellen en aanpassen van de boodschap aan de achtergrond kennis van de doelgroep)
 - o Planning en organisatie
- **(Eind)gebruikersparticipatie voucher**
 - o Kwaliteit en haalbaarheid van plan van aanpak in samenhang met de gestelde tijd.
 - o Doelstelling en vraagstelling. Er vindt een toetsing plaats op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
 - o Kwaliteit en expertise projectgroep en actieve deelname van jonge onderzoekers.

Meer informatie over deze criteria vind u in de [procedurebrochure](#).

PROCEDURE & TIJDPAD

Houdt bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.

Verplichte bijlagen/aanvraagformulier

- Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlage:
 - [Aanvraagformulier reisbeurs](#)
 - [Aanvraagformulier workshop/symposium](#)
 - [Aanvraagformulier communicatie uitingen](#)
 - [Aanvraagformulier patiëntparticipatie](#)

Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Tijdpad

⁴ **Eindgebruikers** zijn burgers (zoals cliënten, patiënten, ouders, chronisch zieken en gehandicapten) voor wie de resultaten van de subsidieaanvraag zijn bedoeld. **Gebruikers** zijn hulpverleners (medisch specialisten), wetenschappelijke verenigingen of koepels daarvan, beleidsmakers of (collega) projectuitvoerders, bedrijven (farmaceutische industrie, mkb, etc.).

Subsidieaanvragen kunnen doorlopend worden ingediend. Per jaar worden vier deadlines gehanteerd waarop de op dat moment ingediende voorstellen worden verzameld en in onderlinge competitie worden beoordeeld.

Deze deadlines zijn gesteld op **1 maart, 1 juni, 1 september** en **1 december**.

Meer informatie:

Houdt de [programmapagina Translationeel Onderzoek](#) op de ZonMw website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Subsidieaanvragen kunnen in principe doorlopend worden ingediend. Per jaar worden vier deadlines gehanteerd waarop de op dat moment ingediende voorstellen worden verzameld en in onderlinge competitie worden beoordeeld.

Deze deadlines zijn gesteld op **1 maart, 1 juni, 1 september** en **1 december, om 14.00 uur**.

TIPS

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de "bestuurlijk verantwoordelijke" en de "hoofdaanvrager" en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. Wendy Tiemens, translational@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

Janine Blom (programmasecretaris), 070 349 51 37, translational@zonmw.nl

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Participatiekompas](#)

Overige bijlagen subsidieoproep

[Programma tekst PTO2](#)

Bijlage 1 Extensieregeling

De genoemde maximumtermijn kan door ZonMw worden verlengd als er sprake is van verlof in verband met langdurige ziekte, ouderschap, zwangerschap of (mantel)zorg. De door ZonMw toe te kennen (cumulatieve) verlenging aan een aanvrager bedraagt maximaal vijfjaar. Vrouwelijke onderzoekers die kinderen hebben gekregen, krijgen per kind standaard achttien maanden extensie. Voor mannelijke onderzoekers die na hun promotie ouderschapsverlof hebben opgenomen wordt formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd met een maximum van een jaar (FTE) per kind. Verlenging is ook mogelijk bij een deeltijdaanstelling in combinatie met zorgtaken of als u na uw promotie bent opgeleid tot klinisch specialist. Wilt u gebruik maken van de extensieregeling, neem dan vóór indiening altijd contact op met ZonMw.

Wanneer is het mogelijk een beroep te doen op verlenging vanwege zorgtaken, zwangerschap, ziekte of opleiding tot klinisch specialist?

Om verlenging aan te vragen *dient u vóór u uw aanvraag indient altijd contact op te nemen met de programmasecretaris (translational@zonmw.nl)*. Noem in uw mail uw promotiedatum en (indien van toepassing) de geboortedatum/-data van uw kind(eren). Stuur u s.v.p. ook eventuele vereiste documenten mee (zie onder).

NB: De maximale verlenging van de indientermijn is in totaal nooit meer dan vijf jaar.

Verlenging kan worden verleend op de volgende gronden:

a) Zorgtaken of zwangerschap

- Een beroep op zorgtaken is alleen van toepassing op kandidaten bij wie sprake is/was van aantoonbaar ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof of zorgverlof.
- Zwangerschaps-/ouderschapsverlof vrouwen:
 - o Vrouwelijke onderzoekers die (een) kind(eren) hebben gekregen krijgen standaard achttien maanden extensie per kind, ongeacht de lengte van het zwangerschaps- en/of ouderschapsverlof en ongeacht wanneer het kind geboren is /de kinderen geboren zijn.
- Ouderschapsverlof mannen:
 - o Voor mannelijke onderzoekers wordt geregistreerde teruggang in arbeidstijd door ouderschapsverlof genoten na de promotie gecompenseerd met een maximum van een jaar per kind, ongeacht wanneer het kind geboren is /de kinderen geboren zijn.
 - o Ouderschapsverlof voor mannen moet betrekking hebben op kinderen die deel uitmaken van de eigen huishouding.
 - o Mannelijke onderzoekers dienen de formele aantoonbare teruggang in arbeidstijd aan te tonen door het overleggen van documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van de werkgever.
- Zorgverlof:
 - o In het geval zorgverlof ten behoeve van bloed- of aanverwanten in de eerste graad wordt formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd.

<i>Rekentabel compensatie ouderschaps-/zorgverlof</i>	Fulltime zorgtaken	Parttime zorgtaken
Kinderen of bloed- of aanverwanten in de eerste graad	... maand x 1,0 fte zorg	... maand x 0,? fte zorg

b) Ziekte

In het geval van langdurige ziekte wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd (zie schema hieronder). De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

Full time afwezigheid door ziekte	Parttime afwezigheid door ziekte
... maand x 1,0 fte ziekteverlof	... maand x 0,? fte ziekteverlof

c) Opleiding tot klinisch specialist

Wanneer u een opleiding tot klinisch specialist hebt gevolgd is het ook mogelijk aanspraak te maken op een verlenging van de termijn. Voor de volledige lijst van klinische opleidingen die onder de extensieregeling vallen verwijzen we u graag door naar onze website. De volgende regels zijn van toepassing voor de extensiebepaling:

- De totaal gesommeerde tijd, die na de promotie is besteed aan een opleiding tot klinisch specialist, mag worden opgeteld gestelde termijnen.
- Wanneer opleiding en wetenschappelijk onderzoek tegelijkertijd zijn uitgevoerd kunt u een berekening vergelijkbaar met die in geval van zorgtaken toepassen (zie schema bij 25a).
- Voorbeeld: U bent na uw promotie drie jaar in opleiding geweest tot specialist en hebt in dezelfde periode 10% (0,1 fte) van uw tijd aan wetenschappelijk onderzoek besteed. In dat geval kan 90% (0,9 fte) van drie jaar worden geteld bij de gestelde termijn. In geval van een Veni-aanvraag zouden er dus aan de termijn van 3 jaar na de promotie 32 maanden (90% van 3 jaar) kunnen worden toegevoegd.

Fulltime opleiding tot specialist	Parttime opleiding/onderzoek
... maand x 1,0 fte opleiding	... maand x 0,? fte opleiding